

Sind Sie bereit für eine Herausforderung?

Dann verstärken Sie unser Serviceteam.
Wir suchen einen

Kaufmännischen Assistenten (m/w)



Ihr Aufgabengebiet:

- Kaufmännische Auftragsabwicklung im Bereich Reparaturabwicklung und Vorbereitung von Servicetechnikereinsätzen
- Stammdatenpflege im ERP-System
- ERP-Keyuser und Mitarbeit in Projektteams bei Anpassungen im ERP-System
- Erstellung von Service-Engineering Angeboten in Abstimmung mit der Projektleitung
- Ermittlung von Kennzahlen

Ihr Profil:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Grundkenntnisse in Informationstechnologie von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office und ERP-Systemen
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientierte Arbeitsweise

Unsere Leistungen:

Neben einer leistungsgerechten Grundvergütung erhalten Sie bis zu drei Monatsgehälter Boni für die persönliche Zielerreichung und den gemeinsam erreichten Erfolg des Unternehmens.

Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten:

Eine umfassende Einarbeitung und die gezielte Fortbildung in der firmeneigenen Akademie und bei externen Bildungsträgern ist integraler Teil der Personalentwicklung.

Unternehmensziele und Zukunftsentwicklung:

H2O ist der führende Anbieter von energieeffizienten Vakuumdestillationsanlagen zum recyceln industrieller Abwässer in Europa und beschäftigt heute mehr als 100 Mitarbeiter. Wasser ist eine der kostbarsten Ressourcen unserer Erde. Es zu schützen und wirtschaftlich erneuerbar zu machen ist unser Antrieb. Wir sind weltweit anerkannter Partner unserer Kunden und sorgen mit >effizienten Prozessen und sicheren Lösungen< für die Realisierung der abwasserfreien Produktion.

Interessiert?

Wollen Sie mit uns diesen Weg gehen? Senden Sie uns Ihre aussagefähigen Unterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.